中共湛江市委台湾工作办公室

公开招聘雇员制后勤服务人员公告

因工作需要，中共湛江市委台湾工作办公室现面向社会公开招聘雇员制后勤服务人员1名。现将有关事项公告如下：

**一、招聘岗位与人数**

雇员制后勤服务人员1名。

**二、报考条件及资格**

**（一）报考人员还应具有以下条件：**

1.具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法、法律、法规；

2.中共党员，具有湛江市区户口（包括赤坎区、开发区、霞山区、麻章区、坡头区）；

3.年龄为18周岁以上，35周岁以下（公告之日计起，即1987年4月25日之后出生）；

4.具有全日制本科学历和学士学位，专业不限，报名应该取得相应毕业证书、学位证书；

5.有机关事业单位工作经历两年以上；

6.具有正常履行职责的身体条件和符合职位要求的工作能力，能熟悉掌握电脑操作及办公软件运用，具备一定的文字处理、沟通协调能力，有较强的事业心、工作责任心和团队合作精神，服务意识较强。

**（二）有下列情形之一者不得报名**

1.曾受过各类刑事处罚的;

2.曾被开除公职的;

3.有违法、违纪行为正在接受审查的;

4.尚未解除党纪、政纪处分的;

5.与我办在编在职工作人员有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系的人员；

6.法律、法规规定的其他不得报考的情形。

**三、招聘程序**

本次招聘工作按照报名、笔试、面试、体检、考察、公示、聘用等程序进行。

**（一）报名**

1.报名方式：本人带资料前往现场报名。

2.报名时间：2022年5月9日至5月13日，上午9:00-12:00，下午3:00-6:00，逾期不再接受报名。

3.报名地点：湛江市赤坎区北桥路18号市委大院8号楼一楼市委台办秘书科，联系电话：0759-3180650。

4.报名材料：

（1）《中共湛江市委台湾工作办公室公开招聘雇员制后勤服务人员报名表》(附件1)，一式2份(A4纸双面打印)，考生自行打印，需要贴上本人近期一寸免冠彩色照片;

（2）有效期内的二代身份证、户口簿、毕业证（附学历认证）、学位证（附学位认证）原件及复印件一式2份(原件审核后退还，复印件留存);

（3）机关事业单位工作的经历，须提供岗位经历证明材料。机关事业单位在职(岗)人员报考，须提供工作单位同意报考的书面证明，应届毕业生须提供就业推荐表或学校有关证明。

（4）党员身份证明等其他有关证明。

5.资格审核：经审核符合条件的，将通过电话或短信方式通知，未通过初审的将不再另行通知。资格审核贯穿整个招聘过程，报考者须诚信报考，不得弄虚作假，如经查实为虚假内容和材料的，取消笔试和面试资格。

**（二）笔试**

1.笔试内容与分值。通过资格审核的考生凭本人身份证参加笔试，主要测试考生公文写作、行政管理、党务知识等，不指定考试参考用书，笔试总成绩为100分。

2.笔试时间、地点待定，另行通知。

**（三）面试**

1.根据计划聘用人数与面试人选1：3的比例，按照笔试成绩从高分到低分的顺序，确定面试入围人选。比例内末位考生出现笔试成绩并列时，同时确定为面试入围人选。

2.面试方式：采取结构化面试方式进行。

3.面试时间、地点待定，另行通知。

4.考试总成绩＝笔试成绩×50%＋面试成绩×50%。笔试成绩和面试成绩满分按100分计算，保留小数点后2位。

**（四）体检考察**

面试结束后，根据报名者笔试、面试总成绩按计划招聘人数1:1比例确定体检人选，到指定市直医疗机构（湛江市中心人民医院、广东医科大学附属医院、广东医科大学附属第二医院、湛江市第四人民医院）进行体检。

由我办组成2人以上的考察组，按照有关规定，对体检合格的报名者进行考察。体检参照《公务员录用体检通用标准（试行）》及《公务员录用体检操作手册（试行）》的有关规定执行。如有体检不合格的，可在参加该岗位面试人员中择优递补体检人选。体检费由考生承担。

**（五）聘用**

考察结束后，将结果报请市委台办领导班子会议讨论确定拟聘用人员，名单将在市委台办网站公示5个工作日。公示期满，对没有问题或反映问题不影响聘用的，按有关程序办理聘用手续；对反映有严重问题并查有实据的，取消聘用资格，并视情况进行递补。经公示无异议后，按管理权限报相关部门审批备案。

**四、疫情防控要求**

本次招聘工作在新冠肺炎疫情防控常态化下开展，报考者应当按照有关防控要求，做好报名、考试等工作。报考者在参加笔试和面试时，应提供48小时内核酸检测结果，出示“健康码”“行程码”，接受体温检测，并佩戴一次性医用外科口罩。如健康码为红码、黄码或体温≥37.3℃，不得进入现场考试。国内高、中风险地区及近14天内有国（境）外旅居史的人员需提供具有核酸检测资质机构出具的近7日内核酸检测阴性结果原件（上交核酸检测结果复印件）。仍在隔离治疗期的确诊、疑似病例或无症状感染者，以及隔离期未满的密切接触者，不得报考。

**五、其他**

（一）薪酬待遇参照湛江市同类人员标准执行；

（二）被聘用人员须在本单位工作满3年，如因个人原因违约，需要按照相关规定承担违约责任；

（三）本公告未尽事宜，由中共湛江市委台湾工作办公室负责解释。

附件：1.中共湛江市委台湾工作办公室雇员制后勤服务人员报名表

中共湛江市委台湾工作办公室

2022年4月25日

中共湛江市委台湾工作办公室雇员制后勤服务人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月  （ 岁） | |  | | 照片 |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | |  | | 出 生 地 | |  | |
| 政治面貌入党时间 |  | | 工作时间 | |  | | 婚姻  状况 | |  | |
| 身份证  号码 |  | | | | | | 驾照类型 | |  | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | |  | | 毕业院校系及专业 | |  | | | | |
| 在 职  教 育 | |  | |  | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | 邮箱 | | |  | |
| 联系地址 |  | | | | | | | | | | |
| 学习、工作经历  （按时间先后顺序填写） |  | | | | | | | | | | |
| 主要专长及工作实绩 |  | | | | | | | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员  及  重  要  社  会  关  系 | 称 谓 | 姓 名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
| 个人  承诺 | 我承诺本报名表所填内容及所提供资料全部真实，如有弄虚作假，由我本人承担相关责任。  个人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |

说明：此表需打印，除个人签名外其余部分不可手写。表格内容须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负。